

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

U skladu sa odredbama člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. br. 97/2008, 104/2009 - dr. zakon, 68/2012 - odluka US i 107/2012- dalje: ZZPL), FCC EKO doo Beograd, Mokroluska nova 5, kao Rukovalac podataka, pre otpočinjanja sa prikupljanjem i daljom obradom podataka o ličnosti lica koja putem sajta kompanije, odeljka "karijera" apliciraju za potencijalno zaposlenje ovim obaveštenjem upoznaje navedena lica sa sledećim:

1. Obrada podataka

Rukovalac podataka će da prikuplja i dalje obrađuje sledeće podatke o ličnosti lica :

- Ime i prezime, telefon, adresu, imejl adresu, podatke o obrazovanju i radnom iskustvu

Rukovalac podataka će da vrši sledeće radnje obrade podataka o ličnosti:

- prikupljanje, beleženje, prepisivanje, pohranjivanje, pretraživanje, korišćenje podataka.

2. Svrha prikupljanja i dalje obrade podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da obrađuje isključivo u svrhu

- Prikupljanja podataka o potencijalnim kandidatima za razmatranje njihovog radnog angažovanja;
- Kontaktiranja potencijalnih kandidata oko mogućeg zaposlenja.

3. Način korišćenja podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da prikuplja prevashodno od lica na koje se podaci odnose.

Biografije i propratna pisma se čuvaju u elektronskom obliku u posebnim odeljcima na računaru zaposlenih kadrovske službe. Podaci sadržani u ovim dokumentima se radi pojednostavljenije pretrage prepisuju u tabele koje se na isti način čuvaju u elektronskom obliku. Prostorije zaposlenih kadrovske službe se zaključavaju, a računari su zaštićeni posebnim korisničkim šiframa poznatim samo licima koja zadužuju računar.

Kompanija preduzima sve neophodne kadrovske, tehničke i organizacione mere zaštite podataka u skladu sa utvrđenim standardima i postupcima, a koje su potrebne da bi se podaci zaštitili od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe, kao i da utvrde obavezu lica koja su zaposlena na obradi da čuvaju tajnost podataka.

4. Korisnici podataka

Korisnici podataka iz tačke 1. ovog obaveštenja biće fizička lica, zaposleni u okviru odeljenja kadrovske službe, rukovodioci odeljenja i direktor.

5. Pravni osnov prikupljanja i dalje obrade podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da prikuplja od lica na koje se podaci odnose, na osnovu pristanka tih lica.

Rukovalac podataka će obavestiti lice na koje se podaci odnose o izmeni, dopuni ili brisanju podataka bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana izmene, dopune ili brisanja podataka.

6. Pravo na opoziv

Lice koje je dalo pristanak na obradu može svoj pristanak da opozove. Punovažan opoziv lice može dati pismeno ili usmeno na zapisnik. Posle opoziva pristanka obrada podataka nije dozvoljena.

U slučaju opoziva, lice koje je dalo pristanak dužno je da rukovaocu naknadi opravdane troškove i štetu, u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu.

7. Iznošenje podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja neće da iznese iz Republike Srbije .

8. Prava lica u vezi sa obradom podataka

Lice čije podatke Rukovalac podataka obrađuje ima pravo da zahteva od Rukovaoca podataka:

- da ga istinito i potpuno obavesti o obradi njegovih podataka u smislu odredbi člana 19. ZZPL;
- pravo na obaveštenje, uvid i/ili kopiju podataka koji se na njega odnose, kao i prava na osnovu izvršenog uvida u podatke (ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade).

Pravo na brisanje podataka lice ima u slučaju da svrha obrade nije jasno određena i/ili da je svrha obrade izmenjena, a nisu ispunjeni uslovi za obradu za tu izmenjenu svrhu i/ili da je svrha obrade ostvarena, odnosno podaci više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe; i/ili da je način obrade nedozvoljen; i/ili da podatak spada u broj i vrstu podataka čija je obrada nesrazmerna svrsi; i/ili da je podatak netačan, a ne može se putem ispravke zameniti tačnim; i/ili da je podatak obrađuje bez pristanka ili ovlašćenja zasnovanog na zakonu i u drugim slučajevima kada se obrada ne može vršiti u skladu sa odredbama Zakona.

9. Nedoželjena obrada podataka

Rukovalac podataka neće vršiti obradu podataka ukoliko :

- 1) fizičko lice nije dalo pristanak za obradu, odnosno ako se obrada vrši bez zakonskog ovlašćenja;
- 2) u svrhu različitu od one za koju je određena

- 3) svrha obrade nije jasno određena, ako je izmenjena, nedozvoljena ili već ostvarena;
- 4) je lice na koje se podaci odnose određeno ili određivo i nakon što se ostvari svrha obrade;
- 5) je način obrade nedozvoljen;
- 6) je podatak koji se obrađuje nepotreban ili nepodesan za ostvarenje svrhe obrade;
- 7) su broj ili vrsta podataka koji se obrađuju nesrazmerni svrsi obrade;
- 8) je podatak neistinit i nepotpun, odnosno kada nije zasnovan na verodostojnom izvoru ili je zastareo.

U slučaju nedozvoljene obrade podataka o ličnosti, ovlašćeni ste da zahtevate od FCC Eko doo ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid obrade.

10. Rok čuvanja podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja pothraniti i čuvati 10 (*slovima*: deset) godina.

11. Bezbednost podataka

Rukovalac podataka će u smislu odredbi člana 47. ZZPL da na odgovarajući način zaštititi podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja od zloupotreba, uništenja, gubitka, neovlašćenih promena ili pristupa, odnosno preduzeće sve neophodne tehničke, kadrovske i organizacione mere zaštite podataka, u skladu sa utvrđenim standardima i postupcima, a koje su potrebne da bi se podaci zaštitili od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe, kao i da utvrde obavezu lica koja su zaposlena na obradi, da čuvaju tajnost podataka.

FCC EKO DOO BEOGRAD

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

U skladu sa odredbama člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 97/2008, 104/2009 - dr. zakon, 68/2012 - odluka US i 107/2012- dalje: ZZPL), FCC Kikinda doo Kikinda, Vojvode Putnika 1, kao Rukovalac podataka, pre otpočinjanja sa prikupljanjem i daljom obradom podataka o ličnosti lica koja putem sajta kompanije, odeljka "karijera" apliciraju za potencijalno zaposlenje ovim obaveštenjem upoznaje navedena lica sa sledećim:

1. Obrada podataka

Rukovalac podataka će da prikuplja i dalje obrađuje sledeće podatke o ličnosti lica :

- Ime i prezime, telefon, adresu, imejl adresu, podatke o obrazovanju i radnom iskustvu

Rukovalac podataka će da vrši sledeće radnje obrade podataka o ličnosti:

- prikupljanje, beleženje, prepisivanje, pohranjivanje, pretraživanje, korišćenje podataka.

2. Svrha prikupljanja i dalje obrade podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da obrađuje isključivo u svrhu

- Prikupljanja podataka o potencijalnim kandidatima za razmatranje njihovog radnog angažovanja;
- Kontaktiranja potencijalnih kandidata oko mogućeg zaposlenja.

3. Način korišćenja podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da prikuplja prevashodno od lica na koje se podaci odnose.

Biografije i propratna pisma se čuvaju u elektronskom obliku u posebnim odeljcima na računaru zaposlenih kadrovske službe. Podaci sadržani u ovim dokumentima se radi pojednostavljenje pretrage prepisuju u tabele koje se na isti način čuvaju u elektronskom obliku. Prostorije zaposlenih kadrovske službe se zaključavaju, a računari su zaštićeni posebnim korisničkim šiframa poznatim samo licima koja zadužuju računar.

Kompanija preduzima sve neophodne kadrovske, tehničke i organizacione mere zaštite podataka u skladu sa utvrđenim standardima i postupcima, a koje su potrebne da bi se podaci zaštitili od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe, kao i da utvrde obavezu lica koja su zaposlena na obradi da čuvaju tajnost podataka.

4. Korisnici podataka

Korisnici podataka iz tačke 1. ovog obaveštenja biće fizička lica, zaposleni u okviru odeljenj kadrovske službe, rukovodioci odeljenja i direktor.

5. Pravni osnov prikupljanja i dalje obrade podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da prikuplja od lica na koje se podaci odnose, na osnovu pristanka tih lica.

Rukovalac podataka će obavestiti lica na koje se podaci odnose o izmeni, dopuni ili brisanju podataka bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana izmene, dopune ili brisanja podataka.

6. Pravo na opoziv

Lice koje je dalo pristanak na obradu može svoj pristanak da opozove. Punovažan opoziv lice može dati pismeno ili usmeno na zapisnik. Posle opoziva pristanka obrada podataka nije dozvoljena.

U slučaju opoziva, lice koje je dalo pristanak dužno je da rukovaocu naknadi opravdane troškove i štetu, u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu.

7. Iznošenje podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja neće da iznese iz Republike Srbije .

8. Prava lica u vezi sa obradom podataka

Lice čije podatke Rukovalac podataka obrađuje ima pravo da zahteva od Rukovaoca podataka:

- da ga istinito i potpuno obavesti o obradi njegovih podataka u smislu odredbi člana 19. ZZPL;

- pravo na obaveštenje, uvid i/ili kopiju podataka koji se na njega odnose, kao i prava na osnovu izvršenog uvida u podatke (ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade).

Pravo na brisanje podataka lice ima u slučaju da svrha obrade nije jasno određena i/ili da je svrha obrade izmenjena, a nisu ispunjeni uslovi za obradu za tu izmenjenu svrhu i/ili da je svrha obrade ostvarena, odnosno podaci više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe; i/ili da je način obrade nedozvoljen; i/ili da podatak spada u broj i vrstu podataka čija je obrada nesrazmerna svrsi; i/ili da je podatak netačan, a ne može se putem ispravke zameniti tačnim; i/ili da je podatak obrađuje bez pristanka ili ovlašćenja zasnovanog na zakonu i u drugim slučajevima kada se obrada ne može vršiti u skladu sa odredbama Zakona.

9. Nedozvoljena obrada podataka

Rukovalac podataka neće vršiti obradu podataka ukoliko :

- 1) fizičko lice nije dalo pristanak za obradu, odnosno ako se obrada vrši bez zakonskog ovlašćenja;
- 2) u svrhu različitu od one za koju je određena
- 3) svrha obrade nije jasno određena, ako je izmenjena, nedozvoljena ili već ostvarena;
- 4) je lice na koje se podaci odnose određeno ili određivo i nakon što se ostvari svrha obrade;
- 5) je način obrade nedozvoljen;
- 6) je podatak koji se obrađuje nepotreban ili nepodesan za ostvarenje svrhe obrade;
- 7) su broj ili vrsta podataka koji se obrađuju nesrazmerni svrsi obrade;
- 8) je podatak neistinit i nepotpun, odnosno kada nije zasnovan na verodostojnom izvoru ili je zastareo.

U slučaju nedozvoljene obrade podataka o ličnosti, ovlašćeni ste da zahtevate od FCC Vrbak doo ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid obrade.

10. Rok čuvanja podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja pothraniti i čuvati 10 (*slovima*: deset) godina.

11. Bezbednost podataka

Rukovalac podataka će u smislu odredbi člana 47. ZZPL da na odgovarajući način zaštititi podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja od zloupotreba, uništenja, gubitka, neovlašćenih promena ili pristupa, odnosno preduzeće sve neophodne tehničke, kadrovske i organizacione mere zaštite podataka, u skladu sa utvrđenim standardima i postupcima, a koje su potrebne da bi se podaci zaštitili od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe, kao i da utvrde obavezu lica koja su zaposlena na obradi, da čuvaju tajnost podataka.

FCC KIKINDA DOO KIKINDA

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

U skladu sa odredbama člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 97/2008, 104/2009 - dr. zakon, 68/2012 - odluka US i 107/2012- dalje: ZZPL), FCC Vrbak doo Lapovo, Ratnika solunskog fronta bb, kao Rukovalac podataka, pre otpočinjanja sa prikupljanjem i daljom obradom podataka o ličnosti lica koja putem sajta kompanije, odeljka "karijera" apliciraju za potencijalno zaposlenje ovim obaveštenjem upoznaje navedena lica sa sledećim:

1. Obrada podataka

Rukovalac podataka će da prikuplja i dalje obrađuje sledeće podatke o ličnosti lica :

- Ime i prezime, telefon, adresu, imejl adresu, podatke o obrazovanju i radnom iskustvu

Rukovalac podataka će da vrši sledeće radnje obrade podataka o ličnosti:

- prikupljanje, beleženje, prepisivanje, pohranjivanje, pretraživanje, korišćenje podataka.

2. Svrha prikupljanja i dalje obrade podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da obrađuje isključivo u svrhu

- Prikupljanja podataka o potencijalnim kandidatima za razmatranje njihovog radnog angažovanja;
- Kontaktiranja potencijalnih kandidata oko mogućeg zaposlenja.

3. Način korišćenja podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da prikuplja prevashodno od lica na koje se podaci odnose.

Biografije i propratna pisma se čuvaju u elektronskom obliku u posebnim odeljcima na računaru zaposlenih kadrovske službe. Podaci sadržani u ovim dokumentima se radi pojednostavljenje pretrage prepisuju u tabele koje se na isti način čuvaju u elektronskom obliku. Prostorije zaposlenih kadrovske službe se zaključavaju, a računari su zaštićeni posebnim korisničkim šiframa poznatim samo licima koja zadužuju računar.

Kompanija preduzima sve neophodne kadrovske, tehničke i organizacione mere zaštite podataka u skladu sa utvrđenim standardima i postupcima, a koje su potrebne da bi se podaci zaštitili od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe, kao i da utvrde obavezu lica koja su zaposlena na obradi da čuvaju tajnost podataka.

4. Korisnici podataka

Korisnici podataka iz tačke 1. ovog obaveštenja biće fizička lica, zaposleni u okviru odeljenj kadrovske službe, rukovodioci odeljenja i direktor.

5. Pravni osnov prikupljanja i dalje obrade podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja da prikuplja od lica na koje se podaci odnose, na osnovu pristanka tih lica.

Rukovalac podataka će obavestiti lice na koje se podaci odnose o izmeni, dopuni ili brisanju podataka bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana izmene, dopune ili brisanja podataka.

6. Pravo na opoziv

Lice koje je dalo pristanak na obradu može svoj pristanak da opozove. Punovažan opoziv lice može dati pismeno ili slanjem elektronske pošte. Posle opoziva pristanka obrada podataka nije dozvoljena.

U slučaju opoziva, lice koje je dalo pristanak dužno je da rukovaocu naknadi opravdane troškove i štetu, u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu.

7. Iznošenje podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja neće da iznese iz Republike Srbije .

8. Prava lica u vezi sa obradom podataka

Lice čije podatke Rukovalac podataka obrađuje ima pravo da zahteva od Rukovaoca podataka:

- da ga istinito i potpuno obavesti o obradi njegovih podataka u smislu odredbi člana 19. ZZPL;

- pravo na obaveštenje, uvid i/ili kopiju podataka koji se na njega odnose, kao i prava na osnovu izvršenog uvida u podatke (ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade).

Pravo na brisanje podataka lice ima u slučaju da svrha obrade nije jasno određena i/ili da je svrha obrade izmenjena, a nisu ispunjeni uslovi za obradu za tu izmenjenu svrhu i/ili da je svrha obrade ostvarena, odnosno podaci više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe; i/ili da je način obrade nedozvoljen; i/ili da podatak spada u broj i vrstu podataka čija je obrada nesrazmerna svrsi; i/ili da je podatak netačan, a ne može se putem ispravke zameniti tačnim; i/ili da je podatak obrađuje bez pristanka ili ovlašćenja zasnovanog na zakonu i u drugim slučajevima kada se obrada ne može vršiti u skladu sa odredbama Zakona.

9. Nedozvoljena obrada podataka

Rukovalac podataka neće vršiti obradu podataka ukoliko :

- 1) fizičko lice nije dalo pristanak za obradu, odnosno ako se obrada vrši bez zakonskog ovlašćenja;
- 2) u svrhu različitu od one za koju je određena
- 3) svrha obrade nije jasno određena, ako je izmenjena, nedozvoljena ili već ostvarena;
- 4) je lice na koje se podaci odnose određeno ili određivo i nakon što se ostvari svrha obrade;
- 5) je način obrade nedozvoljen;
- 6) je podatak koji se obrađuje nepotreban ili nepodesan za ostvarenje svrhe obrade;
- 7) su broj ili vrsta podataka koji se obrađuju nesrazmerni svrsi obrade;
- 8) je podatak neistinit i nepotpun, odnosno kada nije zasnovan na verodostojnom izvoru ili je zastareo.

U slučaju nedozvoljene obrade podataka o ličnosti, ovlašćeni ste da zahtevate od FCC Kikinda doo ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid obrade.

10. Rok čuvanja podataka

Rukovalac podataka će podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja pothraniti i čuvati 10 (*slovima*: deset) godina.

11. Bezbednost podataka

Rukovalac podataka će u smislu odredbi člana 47. ZZPL da na odgovarajući način zaštititi podatke o ličnosti iz tačke 1. ovog obaveštenja od zloupotreba, uništenja, gubitka, neovlašćenih promena ili pristupa, odnosno preduzeće sve neophodne tehničke, kadrovske i organizacione mere zaštite podataka, u skladu sa utvrđenim standardima i postupcima, a koje su potrebne da bi se podaci zaštitili od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe, kao i da utvrde obavezu lica koja su zaposlena na obradi, da čuvaju tajnost podataka.